



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO

CÓDIGO SERIE	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M/D	S	
150.1	ACTAS	2	18	X		X		Una vez transcurrido el periodo de retención establecido, se conservan totalmente por ser documentos de valor secundario de carácter testimonial y se microfilman.
150.1.1	Actas Comité Disciplinario							
150.1.2	Actas de Posesión							
150.1.3	Actas de Saneamiento Contable							
150.1.4	Actas De Compromisos							
150.1.5	Actas De Visitas							
150.1.6	Actas De Responsabilidad							
150.1.7	Actas de Almacén							
150.1.8	Actas de Bajas							
150.1.9	Actas de Reintegros							
150.2	APORTES	3	17	X				Documentos de carácter legal que una vez terminada su vigencia se conservan totalmente
150.2.1	Aportes Cuotas Partes Pensionales							
150.2.2	Aportes Parafiscales							
150.2.3	Aportes Seguridad Social							
150.2.4	Aportes Bonos Pensionales							
150.3	BALANCES CONTABLES	3	10		X			Sistematizar
150.4	BOLETINES	3	5		X			Documento Facilitativo con carácter legal, se eliminan por prescribir la acción gubernativa.

Edificio Gobernación del Tolima Piso 7 - Conmutador 2 61 11 67 Ibagué
Web-site: www.contraloriatolima.gov.co



EL CONTROL FISCAL, TIENE UN NORTE.



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO

CÓDIGO SERIE	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M/D	S	
150.5	CERTIFICACIONES	1	5		X			Documento Facilitativo con carácter legal, se eliminan por prescribir la acción gubernativa.
150.5.1	Certificaciones de Supervivencia							
150.5.2	Certificaciones de Antecedentes Policivos							
150.5.3	Certificaciones de Vecindad							
150.5.4	Certificaciones de Residencia							
150.5.5	Certificaciones de Ejecutoria							
150.5.6	Certificaciones Laborales							
150.5.7	Certificaciones de Tiempo de Servicio							
150.5.8	Certificaciones de Salarios							
150.6	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	2	10		X			Documentos de valor legal y testimonial se conservan por poseer valores secundarios.
150.6.1	Comprobante de egresos							
150.6.2	Comprobante de ingresos							
150.6.3	Nominas							
150.6.4	Notas credito							
150.6.5	Notas debito							
150.6.6	Provision prestaciones sociales							
150.7	CONSTANCIAS	2	8		X			Documento Facilitativo con carácter legal, se eliminan por prescribir la acción gubernativa.

Edificio Gobernación del Tolima Piso 7 - Conmutador 2 61 11 67 Ibagué
Web-site: www.contraloriatolima.gov.co



EL CONTROL FISCAL, TIENE UN NORTE.



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO

CÓDIGO SERIE	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M/D	S	
150.8	CUENTAS DE TESORERIA <ul style="list-style-type: none"> • Certificación recibida • Comprobantes de pago • Disponibilidad presupuestal • Estado general de caja • Facturas • Ordenes de trabajo • Polizas de cumplimiento • Polizas de manejo • Propuestas • Registro presupuestal • Relacion de egresos 	5	8	X				Sistematizado, la cuenta posee otros documentos de acuerdo a su naturaleza
150.9	DERECHOS DE PETICION	2	8		X			Se eliminan por carecer de valores secundarios
150.10 150.10.1 150.10.2	EJECUCION PRESUPUESTAL Ejecucion Presupuestal de Egresos Ejecucion Presupuestal de Ingresos	2	10		X			Se Sistematiza
150.11	ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN	3	17		X			Se selecciona una muestra del 20% del total

Edificio Gobernación del Tolima Piso 7 - Conmutador 2 61 11 67 Ibagué
Web-site: www.contraloriatolima.gov.co



EL CONTROL FISCAL, TIENE UN NORTE.



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO

CÓDIGO SERIE	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M/D	S	
150.12	HISTORIAS LABORALES <ul style="list-style-type: none"> • Formato Hoja de Vida • Actualizacion de datos personales • Acta de posesion (encargo y/o nombramiento) • Certificaciones de estudio • Experiencia laboral • Certificado judicial • Antecedentes disciplinarios • Libreta militar • Cedula de ciudadanía • Notificacion de nombramiento • Afiliacion EPS, afiliacion a fondo de pensiones, afiliacion a caja de compensacion • Evaluacion de desempeno • Resoluciones o decretos de nombramiento, encargo, comision, vacaciones, licencias, incapacidad, asignacion de funciones, aceptacion de renuncia o destitucion. • Formatos 	P	100	X		X		Documentos que por su carácter laboral e histórico para la entidad se conservan permanentemente en el archivo de gestión; se Digitalizan

Edificio Gobernación del Tolima Piso 7 - Conmutador 2 61 11 67 Ibagué
Web-site: www.contraloriatolima.gov.co



EL CONTROL FISCAL, TIENE UN NORTE.



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DESPACHO

CÓDIGO SERIE	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M/D	S	
150.13 150.13.1 150.13.1.1 150.13.1.2	INFORMES Informes a Autoridades Competentes • Informes de actividades • Comunicaciones de envío y recibo	2	8				X	Se conserva el 20% de la producción anual.
150.13.2 150.9.2.1 150.13.2.2 150.13.2.3 150.13.2.4 150.13.2.5 150.13.2.6 150.13.1.7	Informe de Estados Financieros • Anexos • Balances • Certificados ejecutivos • Estado de resultados • Estados financieros • Formatos • Notas de contabilidad	2	8		X			Se Sistematiza
150.13.3 150.13.3.1 150.13.3.2 150.13.3.3 150.13.3.4	Informes de Gestion • Plan accion general • Formatos informes de actividades • Indicadores de gestion • Comunicaciones de envío y recibo	5	5	X		X		Documentos testimoniales que hacen parte de la Memoria Institucional y se microfilman.

Edificio Gobernación del Tolima Piso 7 - Conmutador 2 61 11 67 Ibagué
Web-site: www.contraloriatolima.gov.co



EL CONTROL FISCAL, TIENE UN NORTE.



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DESPACHO

CÓDIGO SERIE	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M/D	S	
150.14 150.14.1 150.14.2	INVENTARIOS Inventarios de Bienes Inmuebles Inventarios de Bienes Muebles	2	25		X			Documentos con valores primarios que se asimilan a los soportes contables para establecer su eliminación.
150.15 150.15.1 150.15.2	INVESTIGACIONES Investigaciones Ambientales Investigaciones Agropecuarias	4	10	X		X		Documentos testimoniales que se transfieren al archivo para conservación total.
150.16 150.16.1 150.16.2 150.16.3 150.16.4 150.16.5	LIBROS CONTABLES Libro de Bancos Libro Diario Libro Inventario y Balances Libro Mayor y Balances Libros Principales	2	8	X				Se conservan en el archivo central
150.17	MOVIMIENTOS DE TESORERIA	2	9		X			Se elimina una vez terminado su periodo en el archivo central

Edificio Gobernación del Tolima Piso 7 - Conmutador 2 61 11 67 Ibagué
Web-site: www.contraloriatolima.gov.co



EL CONTROL FISCAL, TIENE UN NORTE.



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DESPACHO

CÓDIGO SERIE	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M/D	S	
150.18	MOVIMIENTO GENERAL DE ALMACEN <ul style="list-style-type: none"> • Comprobantes de entrada • Comprobantes de salida • Ordenes de Compra • Facturas • Cotizaciones • Reintegros • Registro De Almacen 	3	25		X			Documentos carentes de valores secundarios por lo que una vez transcurrido su periodo de retención se eliminan.
		2	5		X			
150.19 150.19.1 150.19.2	POLIZAS Polizas de Manejo Polizas de Cumplimiento	5	5		X			Se elimina, el original reposa en la cuenta
150.20 150.20.1 150.20.2	PLANES Plan de Gobierno Municipal Programa Plan de Desarrollo	4	16	X		X		Documentos testimoniales que se transfieren al archivo para conservación total.

Edificio Gobernación del Tolima Piso 7 - Conmutador 2 61 11 67 Ibagué
Web-site: www.contraloriatolima.gov.co



EL CONTROL FISCAL, TIENE UN NORTE.



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO

CÓDIGO SERIE	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M/D	S	
150.21 150.21.1 1520.21.2 150.21.3 150.21.4 150.21.5	PRESUPUESTO GENERAL Adiciones Presupuestales Movimientos internos Proyecto Ordenanza Proyecto Presupuestal Estatuto Tributario	2	10		X			Sistematizar
150.22	RESPONSABILIDADES DE ELEMENTOS	2	5				X	Documentos de carácter jurídico, una vez transcurrido el tiempo de retención establecido se selecciona una muestra aleatoria por meses.



SERIES
SUBSERIES
TIPOS DOCUMENTALES

CONVENCIONES:

RETENCIÓN: (Años)

AG=Archivo de Gestión

AC=Archivo Central

DISPOSICION FINAL:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

M/D=Microfilmación/Digitalización

S= Selección

Firma Aprobación

Fecha

Edificio Gobernación del Tolima Piso 7 - Conmutador 2 61 11 67 Ibagué
Web-site: www.contraloriatolima.gov.co



EL CONTROL FISCAL, TIENE UN NORTE.